BRIEF PROJEKTOWY STRONY WWW

1. INFORMACJE O FIRMIE I CELACH STRONY

1. Nazwa firmy lub projektu oraz adres e-mail do kontaktu:

2. Branża oraz profil Twojej działalności (czym się zajmujesz?):

3. Jaki jest główny cel nowej strony? (np. wizerunek, pozyskiwanie leadów, sprzedaż):
Wskazówka: Określ, co użytkownik powinien zrobić po wejściu na stronę (np. zadzwonić, wypełnić formularz).

4. Co wyróżnia Twoją firmę na tle konkurencji (USP)?
Dlaczego klienci powinni wybrać właśnie Ciebie? Jakie są Twoje mocne strony?

2. GRUPA DOCELOWA I KLIENCI

5. Kim jest Twój idealny klient (wiek, branża, potrzeby)?

6. Preferowana forma kontaktu z klientem na stronie:
Np. klasyczny formularz, telefon, rezerwacja kalendarza (Calendly), Live Chat / Messenger.

3. WIZUALNY STYL I DESIGN

7. Czy posiadasz gotowe logo, księgę znaku lub kolory firmowe?

8. Preferowany styl graficzny nowej strony:
Np. Clean Modern (jasny, przestronny), Premium Dark Mode (ciemny), Glassmorphism, Tradycyjny biznesowy.

9. Sugerowana kolorystyka strony:

10. Strony inspiracyjne (podaj adresy URL stron, które Ci się podobają):
Napisz krótko, co na tych stronach najbardziej przyciągnęło Twoją uwagę.

4. STRUKTURA PODSTRON I TREŚCI

11. Jakie zakładki powinny znaleźć się w menu głównym?
Np. Strona główna, O nas, Oferta, Cennik, Portfolio/Realizacje, Blog, Kontakt.

12. Czy posiadasz własne teksty oraz profesjonalne zdjęcia?
Czy będziemy pisać teksty od nowa? Czy będziemy korzystać ze zdjęć stockowych?

5. INTEGRACJE I FUNKCJE SPECJALNE

13. Jakie dodatkowe integracje są wymagane na stronie?
Np. kalendarz rezerwacji, newsletter, wersje językowe, system płatności, panel logowania.